



ANNEXURE A

MUNISIPALITEIT BEAUFORT-WES

Kennisgewing Nr. // Notice No. 130/2021



NOMINASIE VAN EEN PERSOON OM OP DIE OUDITKOMITEE VAN DIE MUNISIPALITEIT VAN BEAUFORT-WES TE DIEN VIR DIE TYDPERK 1 JANUARIE 2022 TOT 31 DESEMBER 2024 (1 Vakature)

Ingevolge Artikel 166 van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, 56/2003, moet 'n Munisipaliteit oor 'n Ouditkomitee beskik.

'n Nominasie word vanuit die gemeenskap ingewag om die nodige komitee aan te wys uit die nominasies wat ontvang staan te word.

Doelwitte en Verantwoordelikhede:

- a) Die Ouditkomitee is 'n onafhanklike adviserende liggaam wat die Munisipale Raad, die Politieke Ampsdraers, die Rekenpligtige Beampte en die Bestuurspersoneel van die Munisipaliteit moet adviseer oor aangeleenthede wat betrekking het op:
 - (i) Interne Finansiële Beheer en Interne Oudits;
 - (ii) Risikobestuur;
 - (iii) Rekenkundige Beleid;
 - (iv) Die toereikendheid, betroubaarheid en akkuraatheid van finansiële verslagdoening en inligting;
 - (v) Prestasiebestuur;
 - (vi) Doeltreffende Bestuur;
 - (vii) Voldoening aan die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Finansiële Bestuur, die jaarlikse Wet op Verdeling van Inkomste en enige ander wetgewing wat van toepassing mag wees;
 - (viii) Prestasie-evaluasie; en
 - (ix) Enige ander kwessies wat deur die Munisipaliteit of na die komitee verwys word
- b) Die jaarlikse finansiële state moet beoordeel ten einde die Raad van die Munisipaliteit te voorsien van 'n gesaghebbende en geloofwaardige mening oor die finansiële posisie van die Munisipaliteit, sy doeltreffendheid en effektiwiteit en sy algehele vlak van voldoening aan die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, die jaarlikse Wet op die Verdeling van Inkomste en enige ander wetgewing wat van toepassing mag wees;
- c) Terugvoering aan die Raad moet gee oor enige kwessies wat deur die Ouditeur-Generaal in die Ouditverslag geopper is;
- d) Sodanige ondersoeke moet instel na die finansiële sake van die Munisipaliteit wat die Raad mag versoek; en
- e) Sodanige ander funksies moet verrig wat voorgeskryf mag word.

Aansoekers profiel en vereistes

- 'n Algemene begrip van die Interne en Eksterne Ouditfunksies, -beleide en –prosedures;
- Begrip van die doel van 'n korporatiewe diens, met vorige ondervinding in die korporatiewe en/of openbare sektor. Beginsels, prosedures en praktyke op 'n senior bestuursvlak;
- Vaardighede of kundigheid op die terrein van die reg, sake, rekeningkunde, korporatiewe bestuur, menslike hulpbronne praktyk en prestasiebestuurstelsels;
- Kennis van bestuursbeginsels en –etiese ten einde in staat te wees om beduidende afwykings van gesonde bestuurspraktyk te identifiseer;
- Moet die belange van die Munisipaliteit ten alle tye vooropstel;
- Gevestigde lidmaatskap van 'n erkende professionele liggaam sal 'n aanbeveling wees;
- Aansoekers moet binne die grense van Beaufort- Wes Munisipaliteit woon; en
- Moet geen kriminele rekord hê nie.

Ampsduur en Vergoeding

- Ouditkomitee vergader minstens vier maal per jaar.
- Lede word vir 'n maksimum tydperk van drie jaar aangestel.
- Vergoeding word betaal per sitting.
- Geen vergoeding word betaal vir opleiding nie.

Aansoek vergesel van 'n omvattende Curriculum Vitae, moet gemerk word “**Privaat en Vertroulik: Ouditkomitee aansoek**” en gerig word aan: Die Munisipale Bestuurder, Privaatsak 582, Donkinstraat 112, Beaufort–Wes, 6970.

SLUITINGSDATUM VIR AANSOEKE:

29 OKTOBER 2021

Navrae kan tydens kantoorure aan die Interne Ouditeur gerig word by telefoonnommer 023-414 8196.

NOMINATION OF ONE PERSON TO SERVE ON THE AUDIT COMMITTEE OF THE BEAUFORT WEST MUNICIPALITY FOR THE PERIOD 1 JANUARY 2022 UNTIL 31 DECEMBER 2023 (1 Vacancy)

In terms of Section 166 of the Local Government Act: Municipal Finance Management, Act 56/2003, the Municipality must institute an Audit committee.

A nomination is therefore invited from amongst the community in order to appoint an Audit committee from amongst the nominations to be received.

Goals and Responsibilities:

- a) The Audit Committee is an independent advisory body whom advise the Municipal council, the Political Bearers, the Accounting Officer and Management Personnel of the Municipality on issues regarding:
- (i) Internal Financial Control and External Audits;
 - (ii) Risk Management;
 - (iii) Accounting Policy;
 - (iv) The adequacy, reliability and accuracy of financial reporting and information;
 - (v) Performance Management;
 - (vi) Effective Management;
 - (vii) Adherence to the Act on Local Government: Municipal Financial Management, the annual Act on Division of Revenue and any other Legislation that may be applicable;
 - (viii) Performance evaluation; and
 - (ix) Any other issues that the Municipality may be referred to the committee by the Municipality.
- b) The annually Financial statements must be reviewed in order to provide the Council of the Municipality of an authoritative and credible opinion on the financial position of the Municipality, its efficiency and effectiveness and the general level of compliance with the Act on Municipal Finance Management, the annual Act on Division of Revenue and any other Legislation that may be applicable;
- c) Giving feedback to the Council on any issues raised by the Auditor - General in the Audit report;
- d) To perform investigations on the financial matters of the Municipality which Council may request; and
- e) To perform other functions that may be prescribed.

Applicants profile and requirements of applicant

- A general understanding of the Internal and External Audit Functions, -policies and -procedures;
- Understanding the purpose of a Corporative service, with previous experience in the Corporative and/or public sector, principles, procedures and practices on senior management level;
- Skills or expertise in the area of the law , business, accounting, corporative governance, human resource and performance management;
- Knowledge of management principles and - ethics in order to identify significant deviation from healthy management practices;
- Must set the interest of the Municipality first at all times;
- Established membership of a recognised professional body will be a recommendation;
- Applicants must stay within the borders of the Beaufort West Municipality; and
- Must not have a criminal record.

Duration of membership and remuneration

- The Audit Committee will meet four times a year.
- Members will serve for a maximum period of three years.
- Members will be compensated per meeting.

- No compensation is paid for training.

Applications must be accompanied by a comprehensive Curriculum Vitae, marked “**Private and Confidential: Audit Committee application**” and directed to: The Municipal Manager, Private Bag 582, 112 Donkin Street, Beaufort West, 6970.

CLOSING DATE FOR APPLICATIONS:

29 OCTOBER 2021

Enquiries can be directed to the Internal Auditor during office hours at telephone number 023-414 8196.

Munisipale Kantore // Municipal Offices
Donkinstraat 112 Donkin Street
Beaufort Wes(t)
6970

J. PENXA
Munisipale Bestuurder //
Municipal Manager